	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И          ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.И. Горлов

2024 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
 И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
 ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято решением Ученого совета  
 протокол № 9 от 28 мая 2024 г.

Одобрено решением  
 Учебно-методического совета  
 протокол № 2 от 17 апреля 2024 г.


Нижегородск – 2024

СМК-П-ОП01.06	Версия 1	Дата 28.05.2024	Стр. 1/42
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Порядок и условия перевода обучающихся в другую организацию и из другой организации по образовательным программам среднего профессионального образования	4
3. Порядок и условия перевода обучающихся внутри Университета	6
4. Порядок отчисления обучающихся из Университета	10
5. Порядок восстановления в число обучающихся ранее отчисленных из Университета	14
6. Заключительные положения	17
Приложение 1. Форма заявления о предоставлении справки о периоде обучения	18
Приложение 2. Форма заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию	19
Приложение 3. Форма заявлений о переводе в НВГУ	20
Приложение 4. Форма заявлений о переводе внутри Университета	22
Приложение 5. Форма заявления об отчислении по инициативе обучающегося	23
Приложение 6. Форма докладной записки об отчислении по инициативе Университета	24
Приложение 7. Форма справки об обучении или о периоде обучения	25
Приложение 8. Форма заявления на восстановление для обучения в НВГУ	27
Приложение 9. Согласие обучающегося на обработку персональных данных	29
Приложение 10. Согласие на обработку персональных данных обучающегося (несовершеннолетнего)	31
Приложение 11. Согласие обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	34
Приложение 12. Согласие обучающегося (несовершеннолетнего) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	36
Приложение 13. Форма справки о переводе	38
Лист согласования документа	40
Лист регистрации изменений	41
Лист ознакомления	42

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.06.2020 № 845 Минпросвещения России № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом НВГУ и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации;
- перевод для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- перевод для одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ, получения одной или нескольких квалификаций;
- переход лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

## **2. Порядок и условия перевода обучающихся в другую организацию и из другой организации по образовательным программам среднего профессионального образования**

2.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в НВГУ, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в НВГУ допускается:

- с любой формы обучения на любую форму обучения;
- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

– при наличии вакантных мест, имеющихся в НВГУ для перевода обучающегося из исходной организации;

– не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой организации.

2.3. Перевод в НВГУ с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется при условии переаттестации учебных дисциплин, практик, научных исследований, изученных, пройденных, выполненных в другой организации.

2.4. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода – с 25 августа по 05 июля.


2.5. При переводе из другой образовательной организации, для рассмотрения вопроса о переводе, обучающийся подает в деканат принимающего факультета:

- заявление о переводе (Приложение 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложения 9, 10), согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложения 11, 12);
- справку о периоде обучения;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.6. После получения документов в полном объеме и надлежаще оформленном виде принимающий факультет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия всем требованиям, предусмотренным настоящим Положением; определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке; определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. В случае принятия решения о зачислении обучающегося на вакантное место для перевода принимающий факультет в течение 5 календарных дней выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 13). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Лицо, отчисленное из другой организации в связи с переводом в НВГУ, после получения документов для перевода из другой организации

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

представляет на принимающий факультет заверенную другой организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в другую организацию.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 Положения, издается приказ по Университету о зачислении в порядке перевода.

2.10. В случае зачисления на место с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся, до издания приказа о зачислении в связи с переводом, обращается в управление развития и оформляет договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.11. Заявление обучающегося, справка о периоде обучения, выписка из приказа о переводе, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации помещаются в личное дело обучающегося.

2.12. При переводе в другую образовательную организацию, обучающийся подает заявление (Приложение 1) о предоставлении справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в учебный офис образовательных программ (далее – УООП). Выдача обучающимся справки о периоде обучения осуществляется специалистами УООП в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.


2.13. Письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение 2) с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации, обучающийся представляет в деканат факультета.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию издается приказ по Университету.

2.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет.

### **3. Порядок и условия перевода обучающихся внутри Университета**

3.1. Перевод обучающегося внутри Университета осуществляется на вакантные места для получения образования по другой специальности

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(профессии), по другой форме обучения независимо от периода (времени) учебного года.

Перевод обучающегося может быть осуществлен как на места, финансируемые из бюджетных средств, так и на места с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе.

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:


- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.4. Перевод обучающихся не допускается в период экзаменационной сессии.

3.5. Перевод обучающихся возможен с:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.


3.6. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 4). По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

3.7. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы обучающийся предоставляет в деканат факультета, осуществляющего подготовку по соответствующей образовательной программе. В случае если перевод осуществляется на образовательную программу, реализуемую другим факультетом, заявление согласовывается двумя деканами факультетов (принимающего и исходного).

3.8. На основании заявления о переводе принимающий факультет не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены (перезачтены или переаттестованы) в установленном порядке, разрабатывает Индивидуальный рабочий план (ИРП) на срок ликвидации разницы в учебных планах основных образовательных программ и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. По результатам рассмотрения документов принимается решение о возможности перевода обучающегося.

3.9. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающий факультет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора (рассмотрение заверенных бумажных копий зачетных книжек, результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, среднего балла и иных представленных документов) принимающий факультет выносит решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

программы, либо об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.10. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося, заявление о переводе и прилагаемые к нему документы специалисты деканата передают в отдел сопровождения среднего профессионального образования управления развития.


3.11. В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся до издания приказа о зачислении в связи с переводом обращается в управление развития и оформляет договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с условиями которого обучающийся (заказчик) оплачивает стоимость обучения.

3.12. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося внутри Университета, с условием соблюдения требований законодательства в сфере образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о переводе (или даты оплаты договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования) издается приказ по Университету о переводе с одной образовательной программы на другую с указанием курса, специальности (профессии), формы обучения и бюджетных ассигнований / договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.13. Заявление обучающегося, выписка из приказа о переводе, заверенная бумажная копия зачетной книжки помещаются в личное дело обучающегося. Зачетная книжка независимо от формы обучения оформляется новая.

3.14. Обучающемуся утверждается индивидуальный рабочий план деканом факультета, за которым закреплена образовательная программа (на срок ликвидации разницы в учебных планах основных образовательных программ среднего профессионального образования).

3.15. Перевод с курса на курс производится по результатам прохождения промежуточных аттестаций обучающихся, добросовестно осваивающих образовательную программу и выполняющих учебный план (индивидуальный учебный план). Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### **4. Порядок отчисления обучающихся из Университета**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

4.1.2.1. по инициативе обучающегося (Приложение 5) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.2.2. по инициативе Университета:

4.1.2.2.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.1.2.2.2. в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.1.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;


4.1.2.2.4. в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и (или) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.2. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) подлежат обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Отдел сопровождения среднего профессионального образования управления развития, в соответствии со сроками завершения освоения образовательной программы по календарному учебному графику, издает приказ об отчислении.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Университета.

4.5. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Университета.

4.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).


4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого Совета факультета.

Правилами внутреннего распорядка обучающихся НВГУ, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НВГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся урегулированы вопросы отчисления как меры применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета применяется исключительно ректором по представлению соответствующих документов полномочных руководителей соответствующих подразделений.

4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом ректора Университета, доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.


4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом (факультетом).

4.14. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.16. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.17. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.


4.18. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую/итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственную итоговую/итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений и следующих документов: уведомление об академической задолженности, докладная записка об отчислении по инициативе Университета (Приложение б), график первой повторной промежуточной аттестации (копия), график второй повторной промежуточной аттестации (копия), сводные ведомости (копии). Если с обучающимся заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета.

4.20. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из Университета, а также не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом (Приложение 7).

4.21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления.

4.22. Обучающийся сдает студенческий билет в УООП. Специалист УООП предоставляет документы (студенческий билет, выписку из приказа об отчислении обучающегося, заверенную бумажную копию зачетной книжки, копию справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе и материалы, предшествующие отчислению) для хранения в личном деле обучающегося. В личном деле лица, отчисленного из Университета,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении.

4.23. Совершеннолетнему лицу, отчисленному из Университета или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в Университет (при наличии документа). Указанный документ выдается под подпись на руки совершеннолетнему лицу, отчисленному из Университета, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета, или доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным из Университета, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению совершеннолетнего лица, отчисленного из Университета, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета направляется в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.24. Образовательные отношения могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

4.24.1. отчисление в связи со смертью обучающегося (на основании свидетельства о смерти обучающегося);


4.24.2. отчисление в связи с признанием обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (на основании вступившего в законную силу решения суда).

4.25. Отдел сопровождения среднего профессионального образования управления развития в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.1.2.1. (за исключением случаев перевода в другую образовательную организацию), 4.19, 4.24.1, 4.24.2 настоящего Положения издает приказ об отчислении.

4.26. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

## **5. Порядок восстановления в число обучающихся ранее отчисленных из Университета**

5.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право по заявлению (Приложение 8) на

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное по неуважительной причине по инициативе Университета, может быть восстановлено для обучения в Университете на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, по заявлению (Приложение 8) отчисленного и ходатайству деканата.

5.3. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении (рассмотрение заверенных бумажных копий зачетных книжек, результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, среднего балла и иных представленных документов). По результатам конкурсного отбора принимается решение о восстановлении на вакантные места или решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения возможно на любую основную образовательную программу, реализуемую Университетом, без изменения уровня образования и с условием ликвидации разницы в программах. Если на момент восстановления для продолжения обучения лица, отчисленного из Университета образовательная программа, по которой указанное лицо ранее обучалось, не реализуется, Университет определяет условия восстановления на иную реализуемую им образовательную программу.

5.5. Для восстановления лица, отчисленного из Университета для продолжения освоения образовательной программы в Университете, обучающийся предоставляет в деканат заявление о восстановлении (Приложение 8); согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего лица (Приложение 9) или согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица (Приложение 10); согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения совершеннолетнего лица (Приложение 11) или согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица (Приложение 12); заверенную бумажную копию зачетной книжки или справку о периоде обучения.

5.6. При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований

СМК-П-ОП01.06	Версия 1	Дата 28.05.2024	Стр. 15/42
---------------	----------	-----------------	------------



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

лица, отчисленного из Университета по собственной инициативе, в заявлении о восстановлении фиксируется с заверением личной подписью совершеннолетнего лица, которое восстанавливается в Университет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, которое восстанавливается в Университет, факт его соответствия требованиям, указанным в п. 3.3 настоящего Положения.

5.7. На основании заявления о восстановлении, принимающий деканат факультета не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении оценивает соответствие лица, отчисленного из Университета, требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы Университетом обучающемуся и определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению. Деканат принимает решение о возможности восстановления в Университет.

5.8. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный рабочий план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

5.9. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в Университет на первый курс по результатам вступительных испытаний.


5.10. В случае принятия положительного решения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о восстановлении, издается приказ о восстановлении.

5.11. В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц обучающийся заключает до издания приказа о восстановлении договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с условиями которого обучающийся (заказчик) оплачивает стоимость обучения.

5.12. Выписка из приказа о восстановлении передается в личное дело обучающегося, из личного дела выдается студенческий билет (при необходимости). Если восстановление обучающегося произведено без изменения образовательной программы и (или) отчисление было до прохождения первой промежуточной аттестации и (или) с одной формы обучения на другую, то индивидуальный рабочий план для обучающегося не формируется.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой/итоговой



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

аттестации или получившие на государственной итоговой/итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую/итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой/итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приложение 1**

**Форма заявления о предоставлении справки о периоде обучения**

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ» С.И. Горлову  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
очной / заочной / очно-заочной

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента полностью в род. падеже

**заявление**

Прошу выдать мне справку о периоде обучения по образовательной программе

\_\_\_\_\_,  
код и наименование специальности / профессии

\_\_\_\_\_  
наименование направленности

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись студента

СОГЛАСОВАНО:

Декан (врио декана)

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия \*

Заявление поступило в учебный офис образовательных программ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Специалист  
учебного офиса образовательных программ

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приложение 2**

**Форма заявления об отчислении в порядке перевода  
в другую образовательную организацию**

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ» С.И. Горлову  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
очной / заочной/ очно-заочной

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента полностью в род.падеже

**заявление**

Прошу отчислить меня в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательной организации

Обучаюсь по специальности / профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование специальности / профессии

направленность образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование направленности

\_\_\_\_\_ за счет средств бюджета РФ / за счет средств бюджета ХМАО – Югры / по договору об оказании платных образовательных услуг

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись студента

С порядком и сроками предоставления документов ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан (врио декана)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Начальник (уполномоченное лицо)  
управления развития

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Заявление и документы поступили в отдел сопровождения СПО УР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Специалист отдела сопровождения СПО УР

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приложение 3**

**Форма заявления о переводе в НВГУ**

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ» С.И. Горлову

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя полностью в род. падеже

проживающего (ей) по адресу:

Г. \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_,

Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу зачислить меня для обучения в ФГБОУ ВО «НВГУ» по специальности /  
(профессии) \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности / профессии

направленность образовательной программы \_\_\_\_\_

наименование направленности

на вакантное бюджетное место (РФ) / на вакантное бюджетное место (ХМАО – Югра) / на вакантное место по договору об оказании платных образовательных услуг

на факультет \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ форма) в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
очная / заочная / очно-заочная

полное наименование исходной образовательной организации

Обучаюсь с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
специальности / профессии

код и наименование направления подготовки / специальности / профессии

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
очной / заочной / очно-заочной

Закончил(а) полных \_\_\_\_\_ курса(ов).

Обучение по программе \_\_\_\_\_  
ПКРС/ПССЗ не является / является

получением второго или последующего образования.

Общая продолжительность обучения \_\_\_\_\_ превышать более чем на один

будет / не будет

учебный год срока освоения образовательной программы, установленного \_\_\_\_\_  
ФГОС ВО / ФГТ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

подпись заявителя

К справке о переводе прошу приложить перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе \_\_\_\_\_  
да / нет

Документ об инвалидности или об ограничении возможностей здоровья \_\_\_\_\_  
имею / не имею

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

С копией свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен(а).

С уставом ознакомлен(а).

С образовательной программой ознакомлен(а).

С порядком и сроками предоставления документов ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

СОГЛАСОВАНО:

Зачислить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс в \_\_\_\_\_ группу факультета \_\_\_\_\_

Декан (врио декана)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Начальник (уполномоченное лицо)  
управления развития

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Заявление и документы поступили в отдел сопровождения СПО УР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Специалист отдела сопровождения СПО УР

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приложение 4**

**Форма заявления о переводе внутри Университета**

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ» С.И. Горлову  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ очной / заочной / очно-заочной формы обучения

Ф.И.О. студента полностью в род. падеже

**заявление**

Прошу перевести меня для получения образования по специальности / профессии

\_\_\_\_\_ ,  
код и наименование специальности / профессии

направленность образовательной программы \_\_\_\_\_

наименование направленности

по \_\_\_\_\_ форме обучения \_\_\_\_\_  
очной / заочной / очно-заочной

-----  
на вакантное бюджетное место (РФ) / на вакантное бюджетное место (ХМАО – Югра) / на вакантное место по договору об оказании платных образовательных услуг

Обучаюсь по специальности / профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
код и наименование специальности / профессии

направленность образовательной программы \_\_\_\_\_

наименование направленности

за счет средств бюджета РФ / за счет средств бюджета ХМАО – Югры / по договору об оказании платных образовательных услуг

Обучение по программе \_\_\_\_\_ не является / является  
ПКРС/СССЗ

получением второго или последующего образования.

Общая продолжительность обучения \_\_\_\_\_ превышать более чем на  
будет / не будет

один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного \_\_\_\_\_  
ФГОС СПО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
подпись студента

СОГЛАСОВАНО:

Перевести с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс в \_\_\_\_\_ группу факультета \_\_\_\_\_  
Декан (врио декана)

И.О.Фамилия

Декан (врио декана)

И.О.Фамилия


Начальник (уполномоченное лицо)  
управления развития

И.О.Фамилия

Заявление и документы поступили в отдел сопровождения СПО УР « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
Специалист отдела сопровождения СПО УР

И.О.Фамилия

\* Строка печатается при переводе с факультета на факультет

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И          ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

## Приложение 5

### Форма заявления об отчислении по инициативе обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ» С.И. Горлову  
 студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
 очной / заочной / очно-заочной

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента полностью в род. падеже

#### заявление

Прошу отчислить меня из университета по собственной инициативе.

Обучаюсь по направлению специальности / профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование специальности / профессии

\_\_\_\_\_, направленность образовательной программы

\_\_\_\_\_ наименование направленности

\_\_\_\_\_ за счет средств бюджета РФ / за счет средств бюджета ХМАО – Югры / по договору об оказании платных образовательных услуг

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ подпись студента

СОГЛАСОВАНО:  
 Отчислить с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
 Декан (врио декана) \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Начальник (уполномоченное лицо)  
 управления развития \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Заявление и документы поступили в отдел сопровождения СПО УР « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Специалист отдела сопровождения СПО УР \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## Приложение 6

**Форма докладной записки об отчислении по инициативе Университета**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_**

Ректору НВГУ  
С.И. Горлову

### Докладная записка

В связи нарушением требований п. .... Правил внутреннего распорядка обучающихся НВГУ/ Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся /Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся прошу отчислить из университета Фамилия Имя Отчество, студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета (кафедры) \_\_\_\_\_ (очной, заочной, очно-заочной) формы обучения \_\_\_\_\_ за невыполнение обучающимся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность) (*иные основания отчисления*).

Мероприятия, предшествующие отчислению обучающегося проведены. Документы, подтверждающие нарушения требований: копия графика пересдачи, копии иных документы (*перечислить*), копия уведомления об отчислении обучающегося с визой ознакомления прилагаются.

Декан

подпись И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

1. Специалист отдела сопровождения СПО УР

подпись И.О.Фамилия

2. Председатель студенческого совета университета

подпись И.О.Фамилия

3. Начальник (уполномоченное лицо)  
управления развития

подпись И.О.Фамилия





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Приложение 7**

**Форма справки об обучении или о периоде обучения**

ФГБОУ ВО  
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ  
(О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ год(а)

число, месяц, год

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации:  
\_\_\_\_\_, выданный в  
\_\_\_\_\_ году (уровень \_\_\_\_\_ образования)

уровень общего или профессионального образования

Поступил (а) в \_\_\_\_\_ году в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный  
университет» (\_\_\_\_\_ форма обучения)

очная/очно-заочная/заочная

Завершил (а) обучение в: продолжает обучение (\_\_\_\_\_ форма обучения) ИЛИ  
очная/очно-заочная/заочная

Завершил (а) обучение в: \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_  
наименование ФГБОУ ВО «Низневартровский  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ форма обучения)

государственный университет» в год завершения обучения очная/очно-заочная/заочная

Нормативный период обучения в очной форме \_\_ года

Специальность / профессия \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности

(уровень \_\_\_\_\_)  
уровень образования

Направленность образовательной программы \_\_\_\_\_  
наименование

Курсовые работы (проекты): не выполнял (а) *ИЛИ*

Курсовые работы (проекты): \_\_\_\_\_,  
наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей), по которой выполнялась курсовая работа (проект)


оценка за курсовую работу

Практика: не проходил (а) *ИЛИ*

Практика:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
вид практики тип практики объем практики оценка по практике

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
вид практики тип практики объем практики оценка по практике

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

...

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество		Оценка
	Зачетных единиц	Академ. часов	
1.			
2.			
3.			
...			
<b>ВСЕГО:</b>			
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:			

Справка выдана по требованию. *ИЛИ*

Приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

(\*) На основании новой редакции Устава №520 от 14 июля 1997 года Нижневартовский педагогический институт преобразован в Нижневартовский государственный педагогический институт.

(\*) Нижневартовский государственный педагогический институт согласно Уставу, утвержденному 22.02.2002 г. в Министерстве образования РФ, преобразован в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный педагогический институт».

(\*) На основании приказа Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 24 мая 2005 года государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный педагогический институт» переименовано в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный гуманитарный университет».

(\*) На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 110 от 25 февраля 2013 года государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный гуманитарный университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет».

(\*) На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1570 от 31 декабря 2015 года федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет».

**РЕКТОР**

**С.И. ГОРЛОВ**

Примечания:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Строки, помеченные (\*), печатаются при необходимости.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Приложение 8**

**Форма заявления на восстановление для обучения в НВГУ**

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ» С.И. Горлову

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя полностью в род. падеже

проживающего(ей) по адресу:

г. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

заявление

Прошу восстановить меня для обучения в ФГБОУ ВО «НВГУ» на факультет

(\_\_\_\_\_  
очная / заочная / очно-заочная форма обучения) для получения образования по специальности /

профессии \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности / профессии

направленность образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование направленности

\_\_\_\_\_  
на вакантное бюджетное место (РФ) / на вакантное бюджетное место (ХМАО – Югра) / на вакантное место по договору об оказании платных образовательных услуг

Отчислен(а) из ФГБОУ ВО «НВГУ» с \_\_\_\_\_ курса специальности / профессии

\_\_\_\_\_  
код и наименование специальности / профессии

направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование направленности

В \_\_\_\_\_ году.

Обучение по программе \_\_\_\_\_  
ПКРС/ПССЗ \_\_\_\_\_ не является / является

получением второго или последующего образования.

Общая продолжительность обучения \_\_\_\_\_  
будет / не будет превышать более чем на

один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного \_\_\_\_\_  
ФГОС СПО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Документ об инвалидности или об ограничении возможностей здоровья \_\_\_\_\_  
имею / не имею

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а).

С копией свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен(а).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

С уставом ознакомлен(а).

С образовательной программой ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

СОГЛАСОВАНО:

Восстановить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ на \_\_\_\_ курс в \_\_\_\_ группу

Декан (врио декана)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Начальник (уполномоченное лицо)  
управления развития

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Заявление и документы поступили в отдел сопровождения СПО УР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Студент отчислен из ФГБОУ ВО «НВГУ» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Специалист отдела сопровождения СПО УР

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приложение 9**

**СОГЛАСИЕ**

обучающегося на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,


кем выдан \_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема и обучения в образовательном учреждении;
- обеспечения моей безопасности;
- размещения информации на сайтах Университета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного

учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования, даю ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет» (далее – Оператор), юридический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, профессия, состояние здоровья, пол, сведения о гражданстве, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и т.п.), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, информация о владении иностранными языками, степень владения, биометрические персональные данные: фотография, сведения об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п., о достигнутых в их ходе результатах, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о родственниках (степень родства, отца, матери, контактный телефон), информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву), сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, индивидуальной программе реабилитации, сиротстве, многодетности, отнесение к категории малоимущих семей), сведения о книговыдачах, личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи), данные аккаунтов в социальных сетях, номер расчетного (лицевого) счета, номер банковской карты, сведения о зачислении, переводе, академических отпусках и отчислении обучающихся, данные договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе сведения об оплате, сведения о трудовой деятельности обучающихся, сведения об учебной деятельности в Университете, специальность (направление подготовки), направленность (профиль), форма обучения, группа, расписание занятий, основа обучения, сведения об успеваемости, сведения, содержащиеся в характеристике, данные выпускной квалификационной работы (диссертационного исследования), научный руководитель и др., сведения о стипендии и других выплатах, имя учетной записи и пароль для работы в компьютерных классах и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И          ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

информационно-образовательной среде Университета, сведения о состоянии здоровья обучающегося - наличие/отсутствие противопоказаний для обучения (занятия определенной деятельностью (физической культурой и спортом, работой с химическими веществами, движущимися частями и механизмами, на высоте, в электроустановках и др.) в рамках освоения основной образовательной программы, группа здоровья, сведения, содержащиеся в справках (заключениях), иных медицинских документах, предоставляемых обучающимися в процессе обучения в Университете, а также сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при медицинском осмотре, тема реферативного исследования, данные протокола предварительного собеседования, предполагаемый научный руководитель (для поступающих в магистратуру, аспирантуру).

В процессе моего обучения в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный университет» я предоставляю право его сотрудникам передавать мои персональные данные, другим должностным лицам Оператора в интересах моего обучения.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, расположенного по адресу: 119049, город Москва, ул. Шаболовка, д. 4 стр. 1;
- федеральной налоговой службе, расположенной по адресу: 127381, город Москва, Неглинная ул., д. 23;
- банку "Финансовая корпорация Открытие", расположенного по адресу: 115114, город Москва, Летниковская ул., д. 2 стр. 4.
- банку ВТБ, расположенного по адресу: 191144, город Санкт-Петербург, Дегтярный пер., д. 11 лит. а;
- банку ПАО Сбербанк, расположенного по адресу: 117312, город Москва, ул. Вавилова, д.19;
- родителям и законным представителям.

Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора. В случае моего отчисления персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приложение 10**

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных обучающегося (несовершеннолетнего)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_,

действующий в интересах несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_


(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема и обучения в образовательном учреждении;
- обеспечения моей безопасности;
- размещения информации на сайтах Университета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного

учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования, даю ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Оператор), юридический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, профессия, состояние здоровья, пол, сведения о гражданстве, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании и т.п.), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, информация о владении иностранными языками, степень владения, биометрические персональные данные: фотография, сведения об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п., о достигнутых в их ходе результатах, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о родственниках или законных представителях (степень родства, отца, матери, контактный телефон), информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву), сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, индивидуальной программе реабилитации, сиротстве, многодетности, отнесение к категории малоимущих семей), сведения о книговыдачах, личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи), данные аккаунтов в социальных сетях, номер расчетного (лицевого) счета, номер банковской карты, сведения о зачислении, переводе, академических отпусках и отчислении обучающихся, данные договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе сведения об оплате, сведения о трудовой деятельности обучающихся, сведения об учебной деятельности в Университете, специальность

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И          ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>

(направление подготовки), направленность (профиль), форма обучения, группа, расписание занятий, основа обучения, сведения об успеваемости, сведения, содержащиеся в характеристике, данные выпускной квалификационной работы (диссертационного исследования), научный руководитель и др., сведения о стипендии и других выплатах, имя учетной записи и пароль для работы в компьютерных классах и информационно-образовательной среде Университета, сведения о состоянии здоровья обучающегося - наличие/отсутствие противопоказаний для обучения (занятия определенной деятельностью (физической культурой и спортом, работой с химическими веществами, движущимися частями и механизмами, на высоте, в электроустановках и др.) в рамках освоения основной образовательной программы, группа здоровья, сведения, содержащиеся в справках (заключениях), иных медицинских документах, предоставляемых обучающимися в процессе обучения в Университете, а также сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при медицинском осмотре, тема реферативного исследования, данные протокола предварительного собеседования, предполагаемый научный руководитель (для поступающих в магистратуру, аспирантуру).

В процессе обучения в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» я предоставляю право его сотрудникам передавать персональные данные несовершеннолетнего, другим должностным лицам Оператора в интересах его обучения.

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Разрешаю передачу персональных данных третьим лицам:

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, расположенного по адресу: 119049, город Москва, ул. Шаболовка, д. 4 стр. 1;
- федеральной налоговой службе, расположенной по адресу: 127381, город Москва, Неглинная ул., д. 23;
- банку "Финансовая корпорация Открытие", расположенного по адресу: 115114, город Москва, Летниковская ул., д. 2 стр. 4.
- банку ВТБ, расположенного по адресу: 191144, город Санкт-Петербург, Дегтярный пер., д. 11 лит. а;
- банку ПАО Сбербанк, расположенного по адресу: 117312, город Москва, ул. Вавилова, д.19;
- родителям и законным представителям.

Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора. В случае отчисления несовершеннолетнего персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

СМК-П-ОП01.06	Версия 1	Дата 28.05.2024	Стр. 32/42
---------------	----------	-----------------	------------





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Подпись законного представителя \_\_\_\_\_

Также подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись законного представителя)

Также подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись несовершеннолетнего)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приложение 11**

**СОГЛАСИЕ**

обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных  
данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема и обучения в образовательном учреждении;
- размещения информации на сайтах Университета;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного

учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования,  
даю ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет» (далее – Оператор), юридический  
адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56,  
согласие на распространение моих персональных данных.

Следующие персональные данные считаю персональными данными, разрешенными для  
распространения и включения в общедоступные источники.

Наименование персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Фамилия		
Имя		
Отчество		
год рождения		
месяц рождения		
дата рождения		
Социальное положение		
образование		
Пол		
Гражданство		
награды		
поощрения		
Наличие специальных знаний		
номер телефона		
Сведения о социальных льготах		
Сведения о наградах и поощрениях		
Электронный адрес		
Сведения о результатах учебной деятельности за период обучения в Университете		
Сведения о посещаемости		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

биометрические персональные данные:  
фотография

Информационный ресурс	Ссылка
официальный сайт НВГУ	<a href="https://www.nvsu.ru/">https://www.nvsu.ru/</a>

Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора. В случае моего отчисления персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на срок действия договора.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартовский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приложение 12**

**СОГЛАСИЕ**

обучающегося (несовершеннолетнего) на обработку персональных данных, разрешенных  
субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_,

действующий в интересах несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в  
целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема и обучения в образовательном учреждении;
- размещения информации на сайтах Университета;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования, даю ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет» (далее – Оператор), юридический адрес: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 56, согласие на распространение персональных данных несовершеннолетнего.

Следующие персональные данные считаю персональными данными, разрешенными для  
распространения и включения в общедоступные источники.

Наименование персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Фамилия		
Имя		
Отчество		
год рождения		
месяц рождения		
дата рождения		
Социальное положение		
образование		
Пол		
Гражданство		
награды		
поощрения		
Наличие специальных знаний		
номер телефона		
Сведения о социальных льготах		
Сведения о наградах и поощрениях		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Электронный адрес		
Сведения о результатах учебной деятельности за период обучения в Университете		
Сведения о посещаемости		
биометрические персональные данные: фотография		

<b>Информационный ресурс</b>	<b>Ссылка</b>
официальный сайт НВГУ	<a href="https://www.nvsu.ru/">https://www.nvsu.ru/</a>

Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора. В случае моего отчисления персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на срок действия договора.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителям Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством.

Контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Подпись законного представителя \_\_\_\_\_

Также подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись законного представителя)

Также подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись несовершеннолетнего)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Приложение 13**

**Форма справки о переводе**

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он(а) на основании  
ФИО обучающегося  
личного заявления и справки о периоде обучения регистрационный номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование исходной образовательной организации)

\_\_\_\_\_ ,  
будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения по основной  
профессиональной образовательной программе среднего профессионального  
образования \_\_\_\_\_ (уровень образования –

код и наименование специальности / профессии

среднее профессиональное образование) после предъявления оригинала  
документа об образовании или об образовании и о квалификации и заверенной  
выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО  
«Нижегородский государственный университет».

Приложение:

1. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований, которые будут приняты к зачету  
результатов обучения (перезачтены или переаттестованы) при переводе

Ректор

(подпись)

И.О.Ф.

И.О.Фамилия исполнителя

Номер телефона исполнителя

Слова «исполнитель» и «номер телефона исполнителя» не печатаются



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Приложение к справке о переводе**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень элементов учебного плана образовательной программы**

\_\_\_\_\_

наименование образовательной программы  
которые будут перезачтены и (или) переаттестованы при переводе:

№ п/п	Наименование изученной дисциплины, практики по специальности	Кол-во часов	Оценка

Декан (врио декана)

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Лист согласования документа**

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по экономике и развитию	Махутов Б.Н.		27.05.2024
2.	Начальник управления развития	Ежукова И.Ф.		24.05.2024
3.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		27.05.2024
4.	Председатель Совета родителей	Мирзоева Н.В.		27.05.24
5.	Председатель Объединенного совета обучающихся НВГУ	Родионов М.А.		27.05.24





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»  
**Система менеджмента качества**  
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМК-П-ОП01.06

### Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Лист ознакомления**

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата